

Energie Wettingen versorgt die drittgrösste Aargauer Gemeinde und somit mehr als 21'000 Einwohner:innen mit Strom und Trinkwasser und betreibt im Zentrum von Wettingen ein eigenes Elektrofachgeschäft. Als ein in der Region stark verwurzelter Energiedienstleister bieten wir wirtschaftliche und umweltfreundliche Lösungen für die Energiebedürfnisse von heute. Wir leisten aktiv einen Beitrag zur Energiewende und verstehen uns als Partner, der seine Kund:innen auf dem Weg in eine umweltfreundliche und ressourcenschonende Zukunft begleitet.

Sind dir Begriffe wie EVG, Netznutzung, Photovoltaik nicht unbekannt oder du interessierst dich für Energiethemen und suchst eine neue Herausforderung in einem dynamischen Umfeld,

dann werde ein Teil unseres Teams als

Sachbearbeiterin Energieverrechnung 60-100% (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Im 2er-Team führst du die Kundenadministration mit innoenergy (IS-E) und Abacus
- Du bearbeitest Kundenwechsel und triffst Abklärungen mit internen und externen Kunden (Eigentümer, Liegenschaftsverwaltungen, Gemeinde etc.)
- Du bewirtschaftest rund 16'000 Messpunkte (Stromzähler, Wassermesser) und bist für die Stammdatenpflege und die Qualität der Energiedaten mitverantwortlich
- Du koordinierst die Haupt- und Zwischenablesungen
- Du verrechnest die Energie – und Wasserbezüge und bist Ansprechpartner für fachliche Auskünfte zu Rechnungen, Tarifen und Dienstleistungen
- Als Teil des Teams stellst du den Telefon- und Schalterdienst sicher und bist eine wichtige Kontaktstelle für unsere Kunden, Lieferanten und Partner
- Allgemeine administrative Tätigkeiten wie Postbearbeitung, Büromaterialbestellung etc.

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit technischem Verständnis oder technische Grundausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung
- Du bringst idealerweise Erfahrung von Innoenergy (IS-E) und Abacus mit, sowie ein sicherer Umgang mit der MS-Office Palette
- Du kannst Berufserfahrung im Bereich Kundenadministration vorweisen, bestenfalls auch in der Energiebranche
- Du bist ein ausgeprägter Teamplayer, hilfsbereit und kommunikativ
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Selbstständigkeit und eine lösungs- sowie dienstleistungsorientierte Arbeitsweise zeichnen dich aus
- Vernetztes Denken, verlässliche Arbeitsweise und Interesse Neues zu lernen

So sieht unser Angebot aus

- Attraktive, familienfreundliche Anstellungsbedingungen
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Förderung und Unterstützung der persönlichen und betrieblichen Aus- und Weiterbildung
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Dynamisches Unternehmen, in welchem du dich weiterentwickeln, und deine Ideen einbringen kannst
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- Mitarbeit in einem motivierten, aufgestellten und kollegialen Team

Überzeugt Dich unsere Energie?

Dann freuen wir uns auf Dich! Sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

personal@energiewettingen.ch

Hast Du Fragen? Wir stehen Dir gerne zur Verfügung.

Deine Fachauskunft



Kurt Roth
Leiter Finanzen
Tel: 056 437 76 30
kurt.roth@energiewettingen.ch

Dein Bewerbungskontakt



Miriam Eberle
Fachspezialistin HR
Tel: 056 437 76 32
miriam.eberle@energiewettingen.ch